臺北市私立滬江高中100年度高中優質學校



教師教學平台建置研習手冊



教務處編印

中華民國101年2月7日(星期二)

如何建立教學平台

- 1. 準備個人照片 (1~2 M, jpg, png) 及教學檔案 (word, ppt, pdf 檔案格式皆可)。
- 2. 上網連結 http://www.gmail.com
- 登入 Google 帳戶。
 首次登入請參照:如何第一次使用 Gmail 帳號(或參考附件一)

Google		38-	-次使用「Gmail」嗎? <mark>建立賬戶</mark>
Gmail Google 在 提供操作顾	Gmail Google 在電子郵件上的車新 提供操作順手、有效率、實用基苯有應的電子邮件服務。是 Gmail 的使命。Gmail 的硬點如下:		Google
	超大容量 超過 7670.581558 MB (持續增加中)的免費儲存空間。	密碼	
0	較少的垃圾邮件 將不請自來的邮件阻塞在收件匣外。	公入 □ 保持 無法登入帳戶嗎?	登入秋態
===	行動電話存取 將您電話的網頁瀏覽器指向 http://gmail.com。就可以在您的行動電話上鏡取Gmail。 觀解更多 資訊		
關於 Gmail	新功能! 建立银戶		

- 4. 點選協作平台
 - 建立您的協作平台
 - 再點選「前往範本庫瀏覽更多範本」尋找「滬江高中教師教學平台範本」→點「Preview Template」
 →點上方「使用此範本」。
 - 為您的協作平台命名。
 - 點選建立。
 - 點按左下方「編輯側欄」→在「側欄」下方點「編輯」→更改標題(換成自己的名字)→按確定→ 按儲存(右上角可以看到你的變更已儲存)→點左上方自己建立的平台檢視。
 - 再點按左下方「編輯側欄」→點按下方「文字」下的「編輯」→更改標題→換圖片 →按插入圖片→ 按「小」(右上角可以看到你的變更已儲存)→點左上方自己建立的平台檢視。
 - ▶ 更改底圖及色彩(外觀)
 - 甲、 點按中間上方「更多」→「管理協作平台」。
 - 乙、 在左邊瀏覽項目中點選「主題」→從版型中選擇頁面背景圖片或建立自訂主題

頁面背景圖片→自訂→瀏覽→選取圖檔 重 複: 不重複 水平位置: 靠左對齊 垂直位置: 頂端對齊

→儲存。

丙、 在左邊瀏覽項目中點選「色彩及字型」→改變整個頁面、平台、內容的字體和背景 色彩或圖片。

範例:

- 側欄小工具標題文字色彩
- 側欄小工具標題背景色彩(自己的名字)
- 導覽目前頁面背景
- 導覽目前頁面文字顏色
- 導覽目前頁面背景

導覽目前頁面背景		#421476	瀏覽更多主要
導覽目前頁面文字顏色			
半進現職	×		
洞江宣山粉師勘測	「「」		搜尋這個協作平台 -
他任何中教即教导	2°F 🛛		
自己的名字 教室			
¥Л	最新消息		
HAE	1. 如何建立教學平台		
教學檔案	準備個人照片 (1~2 M)]	及教學檔案 (word, ppt, pdf 檔案格式皆可)	
其他檔案			
關於我	2. 教學平台內容		
與初期給			
1539525536	 課程規劃 		
課程教師	 教學進度 		
	 上課作業 		
	• 活動宽影		
医回接作平台 條款 由 Google 協	作平台提供		

▶ 如何更改內容

- 更改首頁內容
 - ◆ 點選左邊瀏覽項目中的「首頁」→ 點按右上角 編輯頁面的內容,也可插入文件或圖片。

*每做完一個改變需按「儲存」再繼續修改。存取完成後在右上角會出現「**已存取你的變更**」。

其他內容更改方式如首頁。



##頭面(e)
右邊的圖案是新增頁面,用來建立新文件。建立完成的檔案可以插入使用,
想要修改時點按中間上方「更多」→「管理協作平台」。

在左邊瀏覽項目中點選「頁面」→從網頁地圖中找出檔案,進行更改。

如何上傳或刪除檔案				
在內容頁面中點選新增檔案 +新增檔案 瀏覽想上傳的檔案活圖片,刪除時按 ■除 如「教學檔案」「其他檔案」				
如何更改班級行事曆				
在行事曆選定欲修改的日期,點選詳細資料, 當出現以上網頁訊息時,請選「取消」。				
「「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」				
2 抱歉,目前不支援您使用瀏覽器。按[確定] 檢視日曆的唯讀版本,再按 [取消] 繼續載入「Google 日曆」, 祝您成功!				
(神定) 取消				

欲輸入資料 請按「活動編輯」 取消資料請按「刪除」。

5. 網頁權限設定。

6. 網頁連結,請寄首頁網址到 hchsm1@hchs. tp. edu. tw

*其他延伸功能,請有興趣的老師自己上網嘗試。

(MH-) 如何第一次使用新的 Gmail 帳號

一、 網址:

以下兩個網址皆可使用

- 1. <u>http://www.google.com/a/hchs.tp.edu.tw</u>
- 2. <u>http://www.gmail.com</u>
- 二、 你會看到下面的登入視窗,請輸入你的帳號及密碼:

帳號:你的員工編號

密碼:你身分證字號

登入 Google	登入 Google	
使用者名稱	使用者名稱	
A0001	A0001@hchs.tp.edu.tw	
密碼	密碼	
•••••	•••••	
登入 □ 保持登入狀態	登入 □ 保持登入狀態	
無法登入帳戶嗎?	無法登入帳戶嗎?	

* 若使用 Http://www.gmail.com 網址來登入的話, 帳號後面請加入 @hchs.tp.edu.tw

三、 登入後會出現新用戶的宣告視窗,請點選 我接受,請轉到我的帳戶 的選項。



台北市私立滬江高中學_校務處

四、 請先變更預設的密碼,改為你自己的密碼,密碼規定請依照資安協定(英文大小 寫、數字、萬用字元組合而成),長度最小為8個字元。

目前密碼:	•••••]	
新密碼:	•••••	<u>密碼強度:</u>	高度
重新輸入密碼:	•••••		
	提交		

- 五、 進入 Gmail 的信箱後:
 - 1. 請點選畫面右上方的下拉圖示 🔍 選擇設定,即可修改由建的相關設定。
 - 2. 左上方的^{郵件 日曆 文件 協作平台 影片 通訊錄 更多 »} 就可進入你自己的協作平台。